

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободе број 3, Нови Сад
Број: ЈНМВ 16/19-919
Шифра: ЈНМВ 16/19
Дана: 11.09.2019. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара – Закуп административне и електронске опреме
за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду и сајму
туризма у Београду, обликована по партијама од 1 до 2

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ 16/19

Нови Сад,
Септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка добара – ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ
ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ
ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
шифра: ЈНМВ 16/19**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	14
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	26
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	27
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	28
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1	29
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2	33
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1	37
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2	41
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	45
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	46
XIII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1	47
XIII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2	51
XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	55
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	56
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	57
XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.novisad.travel

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Добра - ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ, шифра: ЈНМВ 16/19, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Назив и ознака из општег речника набавке:

39154100 – Изложбени штандови,

32321200 – Аудиовизуелна опрема,

31710000 – Електронска опрема,

45223810 – Монтажне конструкције.

Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама од 1 до 2, и то:

Партија 1. Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду,

Партија 2. Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Београду.

Лице за контакт: Светлана Топо, e-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнија понуда, у све четири партије, биће изабрана применом **критеријума најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда, у истој партији, имају исту понуђену цену, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ
(шифра: ЈНМВ 16/19)

ПАРТИЈА 1 - Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду

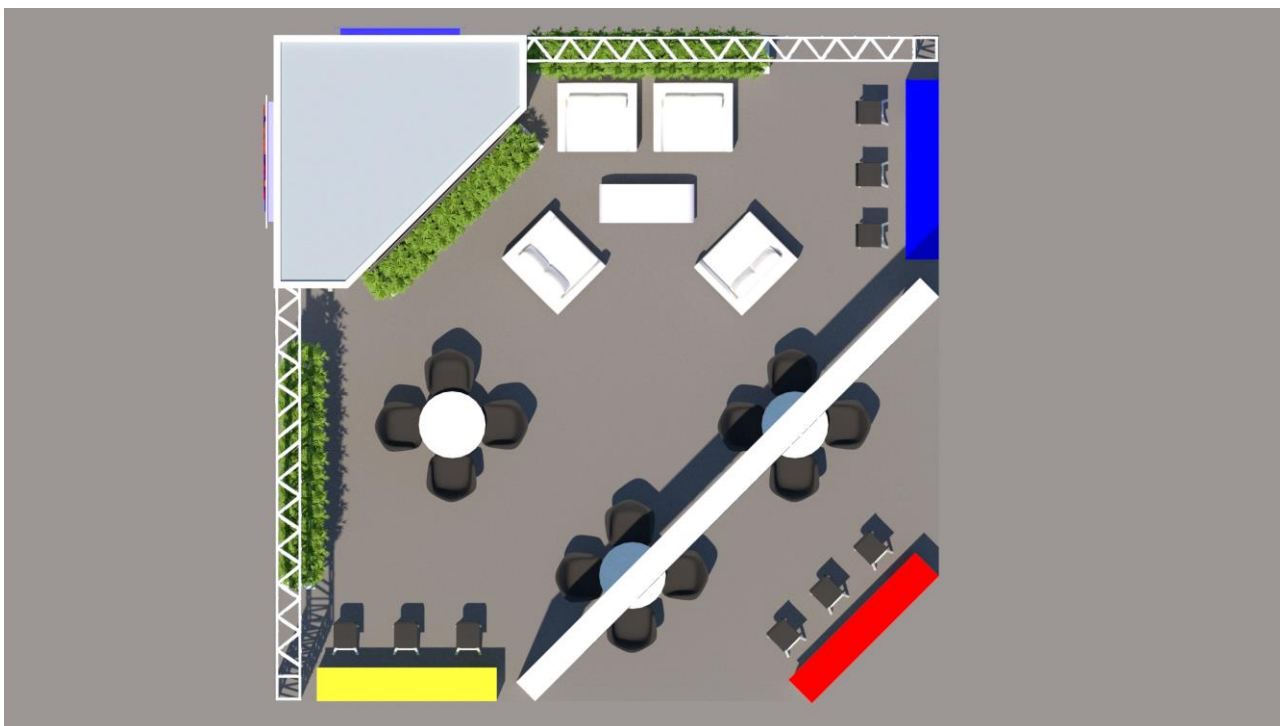
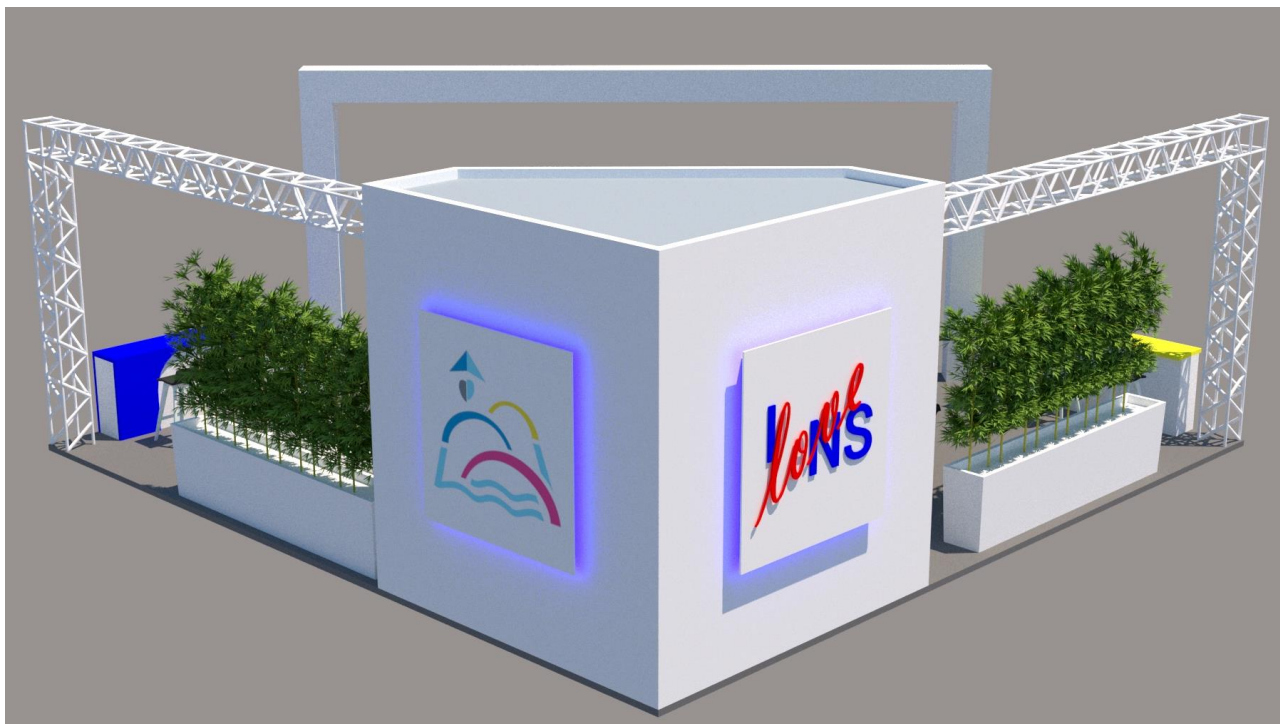
Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду (планирани датум одржавања сајма туризма у Новом Саду 03.-05.10.2019. године)

САЈАМ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ

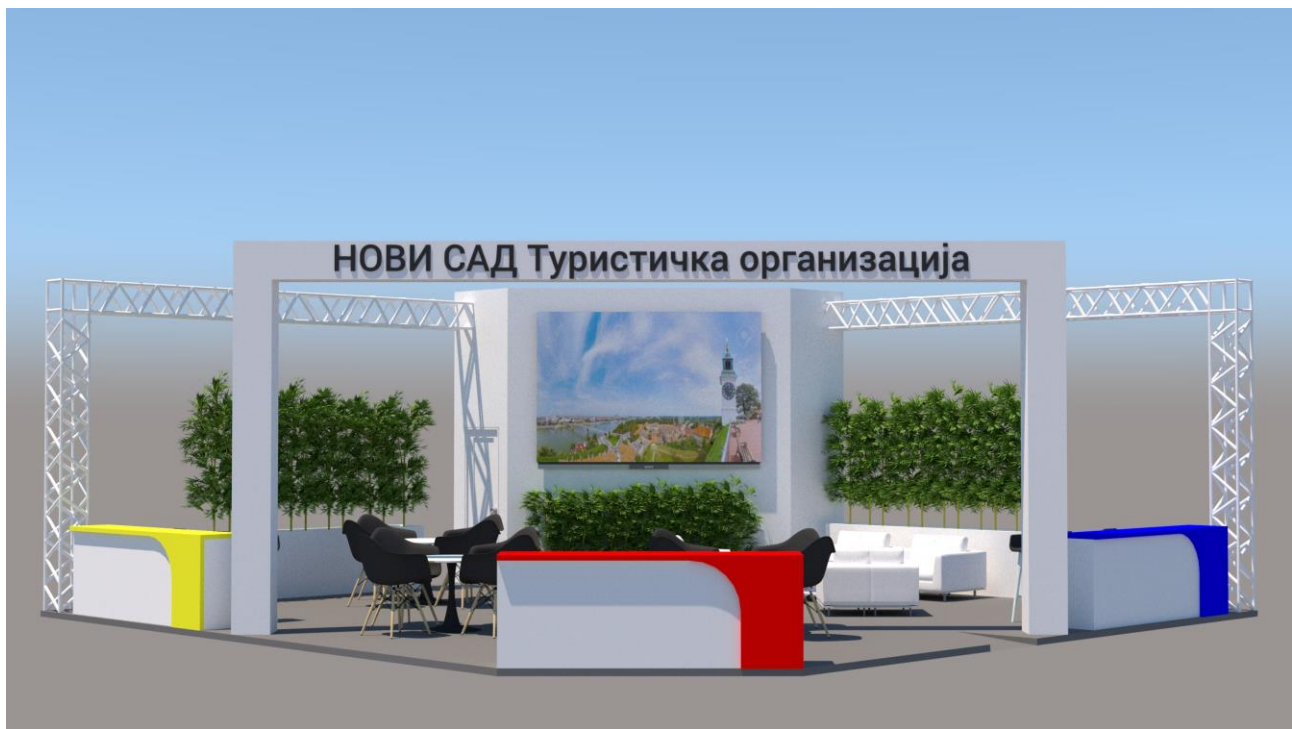
Ред. број	Опис добра	Количина	Јед. мере
ЗАКУП НАМЕШТАЈА И КОНСТРУКЦИЈЕ			
1.	Магацински простор димензија: висина 400 цм, обим чине странице димензија 111,3цм - 380цм - 380цм - 111,3цм и дијагоналом од 380цм која иде под углом од 45 степени. Подконструкција дрвене летве 5х5цм обложено иверицом високи сјај - беле боје, са носећом челичном подконструкцијом, ојачањем за монтажу ЛЕД екрана, који ће бити монтиран у склопу магацинског простора на предњој страни куле (дијагонала магацинског простора). У склопу магацинског простора, потребна су врата са бравом/кључем ширине 80 цм и висине 205 цм (висина врата).	ком	1
2.	Полице за материјал од беле мат иверице са 4 преграде димензија 250 цм (ширина) x 40 цм (дубина) x 300 цм (висина). Полице се постављају на једној страни унутар куле.	ком	1
3.	Мини кухиња – сет који саржи фрижидер, електрични шпорет са две грејне плоче и судопера, са прикључцима за воду и струју	ком	1
4.	Чивилук за јакне	ком	1
5.	Под штанда – сиве боје у РАЛ-у који одреди наручиоц, обложена универ плочама мат боје. Под од оплемене мат иверице са подесивом висином типа “Octanorm” или слично, са алуминијумским ивицама “L” профила, фарбаним у сиво. У поду су неопходни канали за развод енергетике ка пултовима. Под је на једном углу засечен под углом од 45 степени, тако да његов обим чине странице дужина 1000цм – 1000цм – 809цм – 270цм – 809цм. На једном приступном месту је потребно направити рампу како би се обезбедио приступ штанду особама са инвалидитетом.	м ²	98,2 (10х10- (1,9х1,9/2)
6.	На под је постављена бинска (трас) конструкција . На 3 угла се налазе стубови висине 4м, повезани са гредама.	ком	3
7.	На стубове се постављају бинске (трас) греде дужине 9,2м	ком	2

8.	На под је постављена обложена бинска (трас) конструкција у облику ћириличног слова "П". Облогу чини иверица високог сјаја - беле боје. На два угла се налазе стубови висине 4м, повезани са гредом дужине 7,8м. Стубови морају бити учвршћени у поду из безбедносних разлога.	ком	1
9.	Промо пулт (270x100x50цм) је израђен од комбинације беле иверице високи сјај и медијапана, d=18мм, фарбаног у висок сјај, према RAL-у Наручиоца. Лучни део садржи LED траку за декоративно осветљење пулта у лучном делу. Пулт мора садржати фиоку у горњој зони и вратанца у доњем делу, а ови елементи се морају закључавати.	ком	3
10.	Мдф плоча за потребе брендирања , d=18мм, 200x200цм фарбано. Окачено на дрвену подконструкцију спољног зида магацина Позадинско ЛЕД осветљење плаве боје.	ком	2
11.	Стиродур слова са натписом "НОВИ САД Туристичка организација", висина слова 27цм, d=4цм, тамно сиве боје у складу са цртежом.	ком	1
12.	Црне столице , са хромираним ногама	ком	14
13.	Црне барске столице , са хромираним ногама	ком	9
14.	Бели столови , у распону од 50x50цм висине 70цм до 60x60цм висине 80цм	ком	3
15.	Беле фотеље , у распону од 90x90цм висине 70цм до 110x110цм висине 100цм	ком	4
16.	Бели клуб сто , у распону од 50x50цм висине 50цм до 80x80цм висине 60цм	ком	1
17.	Декоративно зеленило , жардињера димензије 300цм x 50цм висине 35цм, биљке висине од 80цм до 100цм	ком	1
18.	Декоративно зеленило , жардињера димензије 350цм x 50цм висине 80цм, биљке висине од 150цм до 200цм	ком	2
ЗАКУП АУДИО-ВИДЕО СИСТЕМА И РАСВЕТЕ			
19.	Лед екран ширине 3м, висине 2м са носачима монтирани на зид магацинског простора, (поставка на предној страни куле). Резолуција - до 4мм размака диода	ком	1
20.	Лап-топ за презентацију аудио и видео материјала на ЛЕД екрану - минималне карактеристике: i3 процесор са 16GB RAM, SSD HD 250GB,	ком	1
21.	Аудио систем - минималне карактеристике: 2 звучне кутије минимум по 300W RMS, активна миксета минимум 10 канала, систем за превенцију микрофоније, стативи, комплет каблаже.	ком	1
22.	Метал халогени рефлектори , светлост беле боје, снаге мин 300W	ком	12
23.	Прикључница за трофазну струју	ком	1
24.	Енергетски развод за аудио, видео и расветне системе	ком	1

ИЗГЛЕД ШТАНДА ЗА САЈАМ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ







Напомена:

У цену урачунати закуп административне и електронске опреме, монтажу и демонтажу штандова, подешавање и пуштање опреме у рад, транспорт опреме и персонала у оба правца, оверу пројекта, адаптацију видео материјала и друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке.

ПАРТИЈА 2 - Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Београду

Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Београду (планирани датум одржавања сајма туризма у Београду 20.-23. фебруар 2020. године)

САЈАМ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ

Ред. број	Опис добра	Количина	Јед. мере
ЗАКУП НАМЕШТАЈА И КОНСТРУКЦИЈЕ			
1.	Магацински простор димензија 300цм x 372цм, висина 400цм. Подконструкција дрвене летве 5x5цм обложено иверицом тамно сиве боје, са носећом челичном подконструкцијом, ојачањем за монтажу екрана, који ће бити монтирани у склопу магацинског простора на предњој и задњој страни куле. У склопу магацинског простора, потребна су врата са бравом/кључем ширине 80 цм и висине 205 цм (висина врата).	ком	1
2.	Полице за материјал од беле мат иверице са 4 преграде димензија 250 цм (ширина) x 40 цм (дубина) x 300 цм (висина). Полице се постављају на једној страни унутар куле.	ком	1
3.	Мини кухиња – сет који саржи фрижидер, електрични шпорет са две грејне плоче и судопера, са прикључцима за воду и струју	ком	1

4.	Чивилук за јакне	ком	1
5.	Под штанда – сиве боје у РАЛ-у који одреди наручиоц, обложена универ плочама мат боје. Под од оплемене мат иверице са подесивом висином типа “Ostanorm” или слично, са алуминијумским ивицама “L” профила, фарбаним у сиво. У поду су неопходни канали за развод енергетике ка пултовима. На једном приступном месту је потребно направити рампу како би се обезбедио приступ штанду особама са инвалидитетом.	м ²	100 (8x12,5м)
6.	На поду су постављени решеткасти носачи у облику слова “L” који су другим краком причвршћени за кулу, а обложени су иверицом дрво декора по избору наручиоца. Вертикални део ових носача је висине 400цм, а хоризонтални дужине 450цм. Висина решетке са облогом је 40цм, а дебљина са облогом 8цм .	ком	9
7.	На поду су постављени и решеткасти носачи у облику слова “П” који сједињују кулу са решеткастим носачима који су ослоњени на њу и чине једну компактну целину, а обложени су иверицом дрво декора по избору наручиоца. Вертикални део ових носача је висине 400цм, а хоризонтални дужине 720цм. Висина решетке са облогом је 40цм, а дебљина са облогом 8цм .	ком	2
8.	Промо пулт у облику слова “L” (230x230x110цм) је израђен од комбинације удуплане иверице дрво декора и иверице у тамно сивој боји усклађеној са бојом облоге на кули.	ком	2
9.	Промо пулт у облику слова “L” (230x130x110цм) је израђен од комбинације удуплане иверице дрво декора и иверице у тамно сивој боји усклађеној са бојом облоге на кули.	ком	2
10.	Мдф плоче за потребе брендирања , d=18мм, 200x200цм фарбано. Окачене на дрвену подконструкцију спољног зида магацина Позадинско ЛЕД осветљење плаве боје.	ком	2
11.	Стиродур слова са натписом "НОВИ САД Туристичка организација", висина слова 27цм, d=4цм, беле боје у складу са цртежом.	ком	1
12.	Стиродур слова са натписом "NOVI SAD Tourism organisation, висина слова 27цм, d=4цм, беле боје у складу са цртежом.	ком	1
13.	Столице , са хромираним ногама.	ком	14
14.	Барске столице , са хромираним ногама.	ком	12
15.	Бели столови , у распону од 50x50цм висине 70цм до 60x60цм висине 80цм	ком	3
16.	Беле фотеље , у распону од 90x90цм висине 70цм до 110x110цм висине 100цм	ком	4
17.	Бели клуб сто , у распону од 50x50цм висине 50цм до 80x80цм висине 60цм	ком	1
18.	Декоративно зеленило , жардињера димензије 350цм x 50цм висине 80цм, биљке висине од 80цм до 100цм.	ком	1
19.	Декоративно зеленило , жардињера димензије 350цм x 50цм висине 80цм, биљке висине од 150цм – 200цм	ком	1
ЗАКУП АУДИО-ВИДЕО СИСТЕМА И РАСВЕТЕ			
20.	Екран од 55 инча , са носачима монтираним на зид магацинског простора, (поставка на предној и задњој страни куле). Резолуција, минимум 1920x1080 пиксела.	ком	2

21.	Аудио систем - минималне карактеристике: 2 звучне кутије минимум по 300W RMS, активна миксета минимум 10 канала, систем за превенцију микрофоније, стативи, комплет каблаже.	КОМ	1
22.	Метал халогени рефлектори , светлост беле боје, снаге мин 300W	КОМ	6
23.	Интерни или екстерни мултимедијални аудио/видео плејер са потребном каблажом за репродукцију фиксних слика, аудио и видео фајлова у резолуцији од минимум 1920x1080 пиксела, за све екране	КОМ	1
24.	Прикључница за трофазну струју	КОМ	1
25.	Енергетски развод за аудио, видео и расветне системе	КОМ	1

ИЗГЛЕД ШТАНДА ЗА САЈАМ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ









Напомена:

У цену урачунати закуп административне и електронске опреме, монтажу и демонтажу штандова, подешавање и пуштање опреме у рад, транспорт опреме и персонала у оба правца, оверу пројекта, адаптацију видео материјала и друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ СУ: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА, ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, МОДЕЛ УГОВОРА, ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦАМА.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

Да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:

- Да је понуђач у претходне три године које претходе дану објављивања позива за подношење понуда испоручио и монтирао добра које су предмет ове јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку (за сваку партију појединачно).

2) да испуњава услов техничког капацитета:

Да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:

- Да понуђач располаже једним теретним моторним возилом неопходним за превоз предметне опреме, минималне носивости 1.500 кг.

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

Да понуђач пре дана објављивања позива за подношење понуда има најмање:

- **2 (два)** запослена, стручно оспособљена лица, са техничким знањем и одговарајућим искуством на пословима који су предмет ове јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведен у конкурсnoj документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем тражених доказа за захтевани пословни, технички и кадровски капацитет.

1) да испуњава услов пословног капацитета:

Да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:

- Да је понуђач у претходне три године које претходе дану објављивања позива за подношење понуда испоручио и монтирао добра које су предмет ове јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку (за сваку партију појединачно).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет добра која се набављају – попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и *Оригиналне потврде о референцама* – попуњене и потписане од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

2) да испуњава услов техничког капацитета:

Да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:

- Да понуђач располаже једним теретним моторним возилом неопходним за превоз предметне опреме минималне носивости 1.500 кг.

Доказ:

Фотокопија саобраћајне дозволе са изводом са читача саобраћајних дозвола и копија полисе осигурања или уговор о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документ из ког се може утврдити да Понуђач испуњава овај услов.

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

Да понуђач пре дана објављивања позива за подношење понуда има најмање:

- **2 (два)** запослена, стручно оспособљена лица, са техничким знањем и одговарајућим искуством на пословима који су предмет ове јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Фотокопија одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или копије уговора о радном ангажовању (уговор о раду / уговор о обављању привремених и повремених послова / уговор о делу), као и изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњењу додатних услова доставља за сваку партију појединачно.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви документи у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је код Наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда.

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда, као и време јавног отварања понуда дефинисани су у позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III,**

**„Понуда за јавну набавку добара – ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ
ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ
И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ, ПАРТИЈА БРОЈ _____
(Шифра: ЈНМВ 16/19) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Радно време наручиоца (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз захтеване доказе, мора да садржи и:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве) посебно за сваку партију;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве) посебно за сваку партију;
- 3) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде), посебно за сваку партију;
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене), посебно за сваку партију;
- 6) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан од стране овлашћеног лица на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора), посебно за сваку партију;
- 7) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве) посебно за сваку партију;
- 8) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** на начин предвиђен конкурсном документацијом, посебно за сваку партију
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве) посебно за сваку партију.
- 10) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о испорученим добарима – попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), посебно за сваку партију и
- 11) **Потврде о референцама о испорученим добарима** – попуњене и потписане од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама), посебно за сваку партију.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,**

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна потписаног од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за испоруку и монтажу добара

Понуђач се обавезује да изврши испоруку и монтажу добара за сајам туризма у време и на месту које је у писаном позиву навео Наручилац.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу упутити писани позив за испоруку и монтажу добара у којем ће навести како време тако и место испоруке и монтаже.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Јединичне цене које су изражене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и оверену копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и оверену копију картона депонованих потписа) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси за обе партије, средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде даје појединачно за сваку партију за коју се понуда подноси.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средства обезбеђења прибавља Понуђач о свом трошку.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III,
или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel**

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком добара – **ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ** (шифра: **ЈНМВ 16/19**)”.

Наручилац ће у року од **3** (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8** (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **8** (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015)

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду и сајму туризма у Београду
Шифра: ЈНМВ 16/19

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: _____
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - **ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ** (Шифра: ЈНМВ 16/19), Партија _____, испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - Закуп
административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у
Новом Саду и сајму туризма у Београду
Шифра: ЈНМВ 16/19**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.
124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при
састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара -
**ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА
ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ**
(шифра: **ЈНМВ 16/19**), Партија _____, поштовали све обавезе које произлазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и
гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај
образак попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки
подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - ЗАКУП
АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-
А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ
Шифра: ЈНМВ 16/19

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – **Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду и сајму туризма у Београду (Шифра: ЈНМВ 16/19), Партија _____**, испуњавамо додатне услове из **Члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, да понуђач располаже неопходним минималним кадровским капацитетом, и то да понуђач располаже са најмање 2 (два) запослена, стручно оспособљена лица, са техничким знањем и одговарајућим искуством на пословима који су предмет ове јавне набавке.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ

Шифра: ЈНМВ 16/19

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку добара - ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ (шифра: ЈНМВ 16/19), Партија 1 - Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду, у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка добара - **Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду и сајму туризма у Београду, шифра: ЈНМВ 16/19, Партија 1 - Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду.**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Понуђач се обавезује да изврши испоруку и монтажу добара за сајам туризма у време и на месту које је у писаном позиву навео Наручилац. Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу упуту писани позив за испоруку и монтажу добара у којем ће навести како време тако и место испоруке и монтаже.

Услови плаћања и рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна потписаног од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Сви трошкови у вези са организовањем испоруке и монтаже предметних добара, заштитом лица, осигурања радника и опреме и остали зависни трошкови падају на терет Добављача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

Напомена:

У цену су урачунати закуп административне и електронске опреме, монтажу и демонтажу штандова, подешавање и пуштање опреме у рад, транспорт опреме и персонала у оба правца, оверу пројекта, адаптацију видео материјала и друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ
Шифра: ЈНМВ 16/19

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку добара - ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ (шифра: ЈНМВ 16/19), Партија 2 - Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Београду, у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка добара - **Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду и сајму туризма у Београду, шифра: ЈНМВ 16/19, Партија 2 - Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Београду.**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Понуђач се обавезује да изврши испоруку и монтажу добара за сајам туризма у време и на месту које је у писаном позиву навео Наручилац. Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу упуту писани позив за испоруку и монтажу добара у којем ће навести како време тако и место испоруке и монтаже.

Услови плаћања и рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна потписаног од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Сви трошкови у вези са организовањем испоруке и монтаже предметних добара, заштитом лица, осигурања радника и опреме и остали зависни трошкови падају на терет Добављача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

Напомена:

У цену су урачунати закуп административне и електронске опреме, монтажу и демонтажу штандова, подешавање и пуштање опреме у рад, транспорт опреме и персонала у оба правца, оверу пројекта, адаптацију видео материјала и друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ

Шифра: ЈНМВ 16/19

Партија 1. Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду

Ред. број	Опис добра	Количина	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗАКУП НАМЕШТАЈА И КОНСТРУКЦИЈЕ							
1.	Магацински простор димензија: висина 400 цм, обим чине стране димензија 111,3цм - 380цм - 380цм - 111,3цм и дијагоналом од 380цм која иде под углом од 45 степени. Подконструкција дрвене летве 5х5цм обложено иверицом високи сјај - беле боје, са носећом челичном подконструкцијом, ојачањем за монтажу ЛЕД екрана, који ће бити монтиран у склопу магацинског простора на предњој страни куле (дијагонала магацинског простора). У склопу магацинског простора, потребна су врата са бравом/кључем ширине 80 цм и висине 205 цм (висина врата).	ком	1				
2.	Полице за материјал од беле мат иверице са 4 преграде димензија 250 цм (ширина) х 40 цм (дубина) х 300 цм (висина). Полице се постављају на једној страни унутар куле.	ком	1				
3.	Мини кухиња – сет који саржи фрижидер, електрични шпорет са две грејне плоче и судопера, са прикључцима за воду и струју	ком	1				
4.	Чивилук за јакне	ком	1				
5.	Под штанда – сиве боје у РАЛ-у који одреди наручиоц, обложена универ плочама мат боје. Под од оплемењене мат иверице са подесивом висином типа “Octanorm” или слично, са алуминијумским ивицама “L” профила, фарбаним у сиво. У поду су неопходни канали за развод енергетике ка пултовима. Под је на једном углу засечен под углом од 45 степени, тако да његов обим чине стране дужина 1000цм – 1000цм – 809цм – 270цм – 809цм. На једном приступном месту је потребно направити рампу како би се обезбедио приступ штанду особама са инвалидитетом.	м ²	98,2 (10х10- (1,9х1,9/2)				

Ред. број	Опис добра	Количина	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	На под је постављена бинска (трас) конкструкција . На 3 угла се налазе стубови висине 4м, повезани са гредама.	ком	3				
7.	На стубове се постављају бинске (трас) греде дужине 9,2м	ком	2				
8.	На под је постављена обложена бинска (трас) конкструкција у облику ћириличног слова "П". Облогу чини иверица високог сјаја - беле боје. На два угла се налазе стубови висине 4м, повезани са гредом дужине 7,8м. Стубови морају бити учвршћени у поду из безбедносних разлога.	ком	1				
9.	Промо пулт (270x100x50цм) је израђен од комбинације беле иверице високи сјај и медијапана, d=18мм, фарбаног у висок сјај, према RAL-у Наручиоца. Лучни део садржи LED траку за декоративно осветљење пулта у лучном делу. Пулт мора садржати фиоку у горњој зони и вратанца у доњем делу, а ови елементи се морају закључавати.	ком	3				
10.	Мдф плоча за потребе брендирања , d=18мм, 200x200цм фарбано. Окачено на дрвену подконструкцију спољног зида магацина Позадинско ЛЕД осветљење плаве боје.	ком	2				
11.	Стиродур слова са натписом "НОВИ САД Туристичка организација", висина слова 27цм, d=4цм, тамно сиве боје у складу са цртежом.	ком	1				
12.	Црне столице , са хромираним ногама	ком	14				
13.	Црне барске столице , са хромираним ногама	ком	9				
14.	Бели столови , у распону од 50x50цм висине 70цм до 60x60цм висине 80цм	ком	3				
15.	Беле фотеље , у распону од 90x90цм висине 70цм до 110x110цм висине 100цм	ком	4				

Ред. број	Опис добра	Количина	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Бели клуб сто, у распону од 50х50цм висине 50цм до 80х80цм висине 60цм	ком	1				
17.	Декоративно зеленило, жардињера димензије 300цм х 50цм висине 35цм, биљке висине од 80цм до 100цм	ком	1				
18.	Декоративно зеленило, жардињера димензије 350цм х 50цм висине 80цм, биљке висине од 150цм до 200цм	ком	2				
ЗАКУП АУДИО-ВИДЕО СИСТЕМА И РАСВЕТЕ							
19.	Лед екран ширине 3м, висине 2м са носачима монтирани на зид магацинског простора, (поставка на предној страни куле). Резолуција - до 4мм размака диода	ком	1				
20.	Лап-топ за презентацију аудио и видео материјала на ЛЕД екрану - минималне карактеристике: i3 процесор са 16GB RAM, SSD HD 250GB,	ком	1				
21.	Аудио систем - минималне карактеристике: 2 звучне кутије минимум по 300W RMS, активна миксета минимум 10 канала, систем за превенцију микрофоније, стативи, комплет каблаже.	ком	1				
22.	Метал халогени рефлектори, светлост беле боје, снаге мин 300W	ком	12				
23.	Прикључница за трофазну струју	ком	1				
24.	Енергетски развод за аудио, видео и расветне системе	ком	1				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А							
ПДВ							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом
- у ред укупна понуђена цена (динара) без пдв-а уписати укупну цену (динара) без пдв-а (збир колоне 7)
- у ред ПДВ уписати укупан износ ПДВ-а
- у ред укупна понуђена цена (динара) са пдв-ом уписати укупна цена (динара) са пдв-ом (збир колоне 8)

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену су урачунати закуп административне и електронске опреме, монтажу и демонтажу штандова, подешавање и пуштање опреме у рад, транспорт опреме и персонала у оба правца, оверу пројекта, адаптацију видео материјала и друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ

Шифра: ЈНМВ 16/19

Партија 2. Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Београду

Ред. број	Опис добра	Количина	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗАКУП НАМЕШТАЈА И КОНСТРУКЦИЈЕ							
1.	Магацински простор димензија 300цм х 372цм, висина 400цм. Подконструкција дрвене летве 5х5цм обложено иверицом тамно сиве боје, са носећом челичном подконструкцијом, ојачањем за монтажу екрана, који ће бити монтирани у склопу магацинског простора на предњој и задњој страни куле. У склопу магацинског простора, потребна су врата са бравом/кључем ширине 80 цм и висине 205 цм (висина врата).	ком	1				
2.	Полице за материјал од беле мат иверице са 4 преграде димензија 250 цм (ширина) х 40 цм (дубина) х 300 цм (висина). Полице се постављају на једној страни унутар куле.	ком	1				
3.	Мини кухиња – сет који саржи фрижидер, електрични шпорет са две грејне плоче и судопера, са прикључцима за воду и струју	ком	1				
4.	Чивилук за јакне	ком	1				
5.	Под штанда – сиве боје у РАЛ-у који одреди наручиоц, обложена универ плочама мат боје. Под од оплемењене мат иверице са подесивом висином типа “Ostanorm” или слично, са алуминијумским ивицама “L” профила, фарбаним у сиво. У поду су неопходни канали за развод енергетике ка пултовима. На једном приступном месту је потребно направити рампу како би се обезбедио приступ штанду особама са инвалидитетом.	м ²	100 (8х12,5м)				

Ред. број	Опис добра	Количина	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	На поду су постављени решеткасти носачи у облику слова “L” који су другим краком причвршћени за кулу, а обложени су иверицом дрво декора по избору наручиоца. Вертикални део ових носача је висине 400цм, а хоризонтални дужине 450цм. Висина решетке са облогом је 40цм, а дебљина са облогом 8цм	ком	9				
7.	На поду су постављени и решеткасти носачи у облику слова “П” који сједињују кулу са решеткастим носачима који су ослоњени на њу и чине једну компактну целину, а обложени су иверицом дрво декора по избору наручиоца. Вертикални део ових носача је висине 400цм, а хоризонтални дужине 720цм. Висина решетке са облогом је 40цм, а дебљина са облогом 8цм	ком	2				
8.	Промо пулт у облику слова “L” (230x230x110цм) је израђен од комбинације удуплане иверице дрво декора и иверице у тамно сивој боји усклађеној са бојом облоге на кули.	ком	2				
9.	Промо пулт у облику слова “L” (230x130x110цм) је израђен од комбинације удуплане иверице дрво декора и иверице у тамно сивој боји усклађеној са бојом облоге на кули.	ком	2				
10.	Мдф плоче за потребе брендирања , d=18мм, 200x200цм фарбано. Окачене на дрвену подконструкцију спољног зида магацина Позадинско ЛЕД осветљење плаве боје.	ком	2				
11.	Стиродур слова са натписом "НОВИ САД Туристичка организација", висина слова 27цм, d=4цм, беле боје у складу са цртежом.	ком	1				
12.	Стиродур слова са натписом "NOVI SAD Tourism organisation, висина слова 27цм, d=4цм, беле боје у складу са цртежом.	ком	1				
13.	Столице , са хромираним ногама.	ком	14				
14.	Барске столице , са хромираним ногама.	ком	12				
15.	Бели столови , у распону од 50x50цм висине 70цм до 60x60цм висине 80цм	ком	3				

Ред. број	Опис добра	Количина	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Беле фотеље, у распону од 90х90цм висине 70цм до 110х110цм висине 100цм	ком	4				
17.	Бели клуб сто, у распону од 50х50цм висине 50цм до 80х80цм висине 60цм	ком	1				
18.	Декоративно зеленило, жардињера димензије 350цм х 50цм висине 80цм, биљке висине од 80цм до 100цм.	ком	1				
19.	Декоративно зеленило, жардињера димензије 350цм х 50цм висине 80цм, биљке висине од 150цм – 200цм	ком	1				
ЗАКУП АУДИО-ВИДЕО СИСТЕМА И РАСВЕТЕ							
20.	Екран од 55 инча, са носачима монтираним на зид магацинског простора, (поставка на предној и задњој страни куле). Резолуција, минимум 1920х1080 пиксела.	ком	2				
21.	Аудио систем - минималне карактеристике: 2 звучне кутије минимум по 300W RMS, активна миксета минимум 10 канала, систем за превенцију микрофоније, стативи, комплет каблаже.	ком	1				
22.	Метал халогени рефлектори, светлост беле боје, снаге мин 300W	ком	6				
23.	Интерни или екстерни мултимедијални аудио/видео плејер са потребном каблажом за репродукцију фиксних слика, аудио и видео фајлова у резолуцији од минимум 1920х1080 пиксела, за све екране	ком	1				
24.	Прикључница за трофазну струју	ком	1				
25.	Енергетски развод за аудио, видео и расветне системе	ком	1				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А							
ПДВ							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом
- у ред укупна понуђена цена (динара) без пдв-а уписати укупну цену (динара) без пдв-а (збир колоне 7)
- у ред ПДВ уписати укупан износ ПДВ-а
- у ред укупна понуђена цена (динара) са пдв-ом уписати укупна цена (динара) са пдв-ом (збир колоне 8)

Датум: _____.____.2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену су урачунати закуп административне и електронске опреме, монтажу и демонтажу штандова, подешавање и пуштање опреме у рад, транспорт опреме и персонала у оба правца, оверу пројекта, адаптацију видео материјала и друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - ЗАКУП
АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-
А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ
Шифра: ЈНМВ 16/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара -
ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ
(шифра: ЈНМВ 16/19), Партија _____, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: ____ . ____ .2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - Закуп
административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у
Новом Саду и сајму туризма у Београду
Шифра: ЈНМВ 16/19**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у
поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - **ЗАКУП
АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-
А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ**
(шифра: ЈНМВ 16/19), **Партија** _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - Закуп
административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у
Новом Саду и сајму туризма у Београду
шифра: ЈНМВ 16/19

ПАРТИЈА 1. ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ

Закључен између:

1. Туристичка организација Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад,
ПИБ: 106066942, матични број: 08903280, коју заступа директор Бранислав Кнежевић (у
даљем тексту: Наручилац),
и
2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____. 2019. године
који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички
пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
(навести име и презиме)

_____ који је овлашћен да предузима све потребне
(навести скраћено пословно име из АПР)
правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а
што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Додављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку добара - **ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ** (шифра: ЈНМВ 16/19) ради закључења уговора, и

- Да је Додављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - **Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду и сајму туризма у Београду, Партија 1** - Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Додављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Додављача број: _____ од _____.2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност. Порез на додатну вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Уговорена вредност обухвата трошкове закупа административне и електронске опреме, монтажу и демонтажу штандова, подешавање и пуштање опреме у рад, транспорт опреме и персонала у оба правца, оверу пројекта, адаптацију видео материјала и друге зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Тачка 3.

Додављач се обавезује да изврши испоруку и монтажу добара за сајам туризма у време и на месту које је у писаном позиву навео Наручилац.

Наручилац се обавезује да Додављачу упутити писани позив за испоруку и монтажу добара у којем ће навести како време тако и место испоруке и монтаже.

Сви трошкови у вези са организовањем испоруке и монтаже предметних добара, заштитом лица, осигурања радника и опреме и остали зависни трошкови падају на терет Додављача.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара, у року од **45** дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна потписаног од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3,
ПИБ: 106066942
са позивом на број уговора Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Тачка 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

Тачка 6.

Квалитативну контролу по испорученим и монтираним добрима вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да изврши квалитативну контролу испоручених и монтираних добара на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Добављача.

У случају из става 1. ове тачке, Наручилац има право да захтева од Добављача да уклони уочене недостатке на испорученим и монтираним добрима. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од три сата од пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача.

Овај уговор се закључује до реализације предмета набавке из тачке 1. овог уговора.

Уколико Додављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 2. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 7.

Уколико Додављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 2. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

за Додављача

за Наручиоца

Потпис овлашћеног лица

Бранислав Кнежевић, директор

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - Закуп
административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у
Новом Саду и сајму туризма у Београду
шифра: ЈНМВ 16/19

ПАРТИЈА 2. ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ

Закључен између:

1. Туристичка организација Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад,
ПИБ: 106066942, матични број: 08903280, коју заступа директор Бранислав Кнежевић (у
даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____. 2019. године
који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички
пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

(навести име и презиме)

_____ који је овлашћен да предузима све потребне
(навести скраћено пословно име из АПР)
правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а
што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Додављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку добара - **ЗАКУП АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТУПА ТОНС-А НА САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ И САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ** (шифра: ЈНМВ 16/19) ради закључења уговора, и

- Да је Додављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - **Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду и сајму туризма у Београду, Партија 2** - Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Београду, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Додављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Додављача број: _____ од _____.2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Уговорена вредност обухвата трошкове закупа административне и електронске опреме, монтажу и демонтажу штандова, подешавање и пуштање опреме у рад, транспорт опреме и персонала у оба правца, оверу пројекта, адаптацију видео материјала и друге зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Тачка 3.

Додављач се обавезује да изврши испоруку и монтажу добара за сајам туризма у време и на месту које је у писаном позиву навео Наручилац.

Наручилац се обавезује да Додављачу упутити писани позив за испоруку и монтажу добара у којем ће навести како време тако и место испоруке и монтаже.

Сви трошкови у вези са организовањем испоруке и монтаже предметних добара, заштитом лица, осигурања радника и опреме и остали зависни трошкови падају на терет Додављача.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара, у року од **45** дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна потписаног од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3,
ПИБ: 106066942
са позивом на број уговора Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Тачка 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

Тачка 6.

Квалитативну контролу по испорученим и монтираним добрима вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да изврши квалитативну контролу испоручених и монтираних добара на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Добављача.

У случају из става 1. ове тачке, Наручилац има право да захтева од Добављача да уклони уочене недостатке на испорученим и монтираним добрима. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од три сата од пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача.

Овај уговор се закључује до реализације предмета набавке из тачке 1. овог уговора.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 2. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 7.

Уколико Додављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 2. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

за Додављача

за Наручиоца

Потпис овлашћеног лица

Бранислав Кнежевић, директор

**XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - Закуп
административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у
Новом Саду и сајму туризма у Београду – Партија _____
шифра: ЈНМВ 16/19**

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко соло менице са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и све тражене прилоге уз меницу.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - Закуп
административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у
Новом Саду и сајму туризма у Београду – Партија _____
шифра: ЈНМВ 16/19

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - Закуп административне и електронске опреме за потребе наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду и сајму туризма у Београду – Партија _____
шифра: ЈНМВ 16/19

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио и монтирао добра
на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

периоду од три године које претходе дану објављивања позива за подношење понуда, у
укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета испоучених и монтираних
добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке добара – **Закуп административне и електронске опреме за потребе
наступа ТОНС-а на сајму туризма у Новом Саду и сајму туризма у Београду**, шифра:
ЈНМВ 16/19 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује,

Референтни наручилац-купац

_____ *потпис*

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1. Назив | _____ |
| 2. Седиште/адреса | _____ |
| 3. Матични број | _____ |
| 4. ПИБ | _____ |
| 5. Текући рачун | _____ |
| 6. Банка | _____ |

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Назив | Туристичка организација Града Новог Сада |
| 2. Седиште/адреса | Нови Сад, Трг слободе број 3 |
| 3. Матични број | 08903280 |
| 4. ПИБ | 106066942 |

Дужник предаје Повереоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повереоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____.2019. године
- гаранције за добро извршење посла по основу Уговора број _____ од _____.2019. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица