

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободе број 3, Нови Сад
Број: ЈНМВ 15/19-914
Шифра: ЈНМВ 15/19
Дана: 05.09.2019. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, турооператере, пословне сараднике и др.)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ 15/19

Нови Сад,
Септембар 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ - ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СМЕСТАЈА ЗА
ПОСЛОВНЕ ПАРТНЕРЕ (НОВИНАРЕ, ТУРООПЕРАТЕРЕ, ПОСЛОВНЕ
САРАДНИКЕ И ДР.)
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Шифра: ЈНМВ 15/19

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	19
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА.....	20
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	21
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	26
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
XIII МОДЕЛ УГОВОРА	29
XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, 21101 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.novisad.travel

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке у Републици Србији.

Врста предмета јавне набавке: услуге

Предмет јавне набавке: Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, турооператере, пословне сараднике и др.), шифра: **ЈНМВ 15/19**, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Опис предмета јавне набавке: Услуга туристичких агенција ради посредовања приликом обезбеђивања хотелског смештаја на територији Града Новог Сада и околине, за потребе Наручиоца.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна у вези обезбеђивања услуга посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, турооператере, пословне сараднике и др.) са којима ТОНС има сарадњу, неопходних за обављање делатности Туристичке организације Града Новог Сада.

Назив и ознака из општег речника набавке:

63510000 -Услуге путничких агенција и сличне услуге; **55110000** - Услуге хотелског смештаја.

Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

Лице за контакт: Светлана Топо, е-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Комисија ће уговор доделити понуђачу са краћим роком испоруке резервација за услуге резервације хотелског смештаја. Уколико је и тај рок исти, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ - ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СМЕШТАЈА ЗА ПОСЛОВНЕ ПАРТНЕРЕ (НОВИНАРЕ, ТУРООПЕРАТЕРЕ, ПОСЛОВНЕ САРАДНИКЕ И ДР.)

Предметна јавна набавка обухвата посредовање при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, турооператере, пословне сараднике и др.) са којима ТОНС има сарадњу, неопходних за обављање делатности Туристичке организације Града Новог Сада.

Под обезбеђивањем смештаја за пословне партнере (новинаре, турооператере, пословне сараднике и др.), подразумева се резервација смештаја на територији Града Новог Сада и околине, у хотелима категорије од 2 до 5 звездица.

Понуђач је дужан да услуге пружа на следећи начин:

- Да, у складу са захтевом ТОНС-а обезбеди смештај у хотелима категорије од 2 до 5 звездица, на територији Града Новог Сада и околине, у одређеним објектима, местима и терминима;
- Понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- Да понуди економски најповољније решење за организацију посета;
- Да у свему поступа по конкретним захтевима Наручиоца везано за категорију и локацију, односно конкретан објекат;
- Да за сваки конкретан захтев ТОНС-а, уколико је то могуће, достави више понуда за хотелски смештај;
- Да ТОНС-у даје информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге;
- Давалац услуге је дужан да при резервисању поступа по упутствима која му је ТОНС благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор хотелског објекта;
- Цена смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела;
- Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања услуга које су предмет овог уговора као и доступност конкретног хотелског објекта;

Понуђач мора гарантовати да своје услуге може пружати сваког радног дана у периоду од **08 до 20** часова, а суботом у периоду од **08 до 14** часова. Понуђач је дужан да обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно и ван редовног радног времена.

По потписивању уговора, Уговорне стране размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију уговора.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у захтевима Наручиоца.

Понуђач је у обавези да предметну услугу извршава сукцесивно у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писменим налозима Наручиоца.

Наручилац наручује резервацију хотелских услуга тако што Понуђачу упућује Захтев за резервацију, у коме наводи податке о датуму, времену, трајању, дестинацији, врсти захтеваних услуга, обиму, категорији хотелског објекта.

Појединачне писане налоге наручилац ће доставити изабраном понуђачу најкасније 2 дана пре почетка вршења услуге.

Рок испоруке резервација за услуге резервације хотелског смештаја не може бити краћи од 30 минута и дужи од 24 сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручних служби

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач који испуњава горе наведене обавезне услове исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) **да испуњава услов финансијског капацитета:** Понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом уколико у последњих годину дана које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;
- 2) **да испуњава услов кадровског капацитета:** Да понуђач располаже кадровским капацитетом од минимум 3 запослена или радно ангажованих лица на пословима резервације, информисања и продаје. Запослена или радно ангажована лица која обављају искључиво руководеће послове као и опште административно-техничке послове не убрајају се у елеменат кадровског капацитета.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведен у конкурсnoj документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем тражених доказа, и то:

1) **да испуњава услов финансијског капацитета:** Понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом уколико у последњих годину дана који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;

Доказ: Потврда издата од стране Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

2) **да испуњава услов кадровског капацитета:**

Да понуђач располаже кадровским капацитетом од минимум 3 запослена или радно ангажованих лица на пословима резервације, информисања и продаје. Запослена или радно

ангажована лица која обављају искључиво руководеће послове као и опште административно-техничке послове не убрајају се у елемент кадровског капацитета.

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених и уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на предметним пословима из којих је могуће утврдити испуњење услова кадровског капацитета, као и изјава понуђача да има минимум три запослена или радно ангажована лица на пословима резервације, информисања и продаје (Ова Изјава саставни је део конкурсне документације)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви документи у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је код Наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда.

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда, као и време јавног отварања понуда дефинисани су у позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III,**

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.), шифра: ЈНМВ 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

Радно време наручиоца (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз захтеване доказе, мора да садржи и:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о поштовању прописа из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова кадровског капацитета** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,**

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна (за сваку појединачно пружену услугу) потписаног од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

8.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуге

Понуђач се обавезује да предметне услуге извршава сукцесивно, у складу са писаним налозима наручиоца.

Појединачне писане налоге наручилац ће доставити изабраном понуђачу најкасније 2 дана пре почетка вршења услуге.

Рок испоруке резервација за услуге хотелског смештаја не може бити краћи од 30 минута и дужи од 24 сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуга мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати. Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не искаже за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге по овој јавној набавци уколико за то не буде имао потребу.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла неће се приступити закључењу уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5** (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,**

или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга – Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.) (шифра: ЈНМВ 15/19)“.

Наручилац ће у року од **3** (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8** (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **8** (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације -
обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне
сараднике и др.)
шифра: **ЈНМВ 15/19**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.)** (шифра: **ЈНМВ 15/19**), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације -
обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне
сараднике и др.)
шифра: ЈНМВ 15/19

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15
и 68/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.)** (шифра: **ЈНМВ 15/19**), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсnoj документацији:

- Понуђач располаже неопходним минималним кадровским капацитетом од минимум 3 запослена или радно ангажованих лица на пословима резервације, информисања и продаје. (Запослена или радно ангажована лица која обављају искључиво руководеће послове као и опште административно-техничке послове не убрајају се у елемент кадровског капацитета).

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.

СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације -
обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне
сараднике и др.)
шифра: ЈНМВ 15/19**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.)** (шифра: **ЈНМВ 15/19**), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације -
обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне
сараднике и др.); шифра: ЈНМВ 15/19

Број понуде: _____

Датум: ____ . ____ . ____ . године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при резервацији
за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере
(новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.) (шифра: ЈНМВ 15/19), у свема према
спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са
подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
3)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга – Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.), шифра: ЈНМВ 15/19.

Укупна понуђена цена: _____ динара без ПДВ-а

Укупна понуђена цена: _____ динара са ПДВ-ом

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања: Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна (за сваку појединачно пружену услугу) потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Рок извршења услуга:

Рок испоруке резервација за услуге хотелског смештаја је _____ минута / сата (не може бити краћи од 30 минута и дужи од 24 сата) од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

Понуђач гарантује да своје услуге може пружати сваког радног дана у периоду од __ до __ часова, а суботом у периоду од __ до __ часова (минимално сваког радног дана у периоду од 08 до 20 часова, а суботом у периоду од 08 до 14 часова).

Понуђач је у обавези да предметну услугу извршава сукцесивно у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писаним налозима Наручиоца.

Појединачне писане налоге наручилац ће доставити изабраном понуђачу најкасније 2 дана пре почетка вршења услуге.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Напомена: У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке. Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења Уговора.

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, турооператере, пословне сараднике и др.)
шифра: ЈНМВ 15/19

РБ	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
	1	2	3	4
1.	Услуга посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, турооператере, пословне сараднике и др.), на територији Града Новог Сада и околине, у хотелима категорије од 2 до 5 звездица	По резервацији		
УКУПНО:				

Под резервацијом из горње табеле, колона „јединица мере“, подразумева се једна резервација Наручиоца, без обзира на број особа за које се тражи резервација.

Цена услуге посредовања за сваку од наведених услуга, не може бити нижа од 0,01 динара.
Цене резервације су фиксне током трајања уговора.

Понуђене цене обухватају само услугу резервације. Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује у рачуну.

Како се ради о услугама чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати сукцесивно, по јединичним ценама наведеним у овом обрасцу структуре цене. Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.)
шифра: ЈНМВ 15/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: ____ . ____ .2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.)
шифра: ЈНМВ 15/19

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.)** (шифра: **ЈНМВ 15/19**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.)
шифра: ЈНМВ 15/19

закључен између:

1. Туристичка организација Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад, ПИБ:106066942, матични број: 08903280, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
_____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Тачка ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – **Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.)** (шифра: ЈНМВ 15/19) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна у вези обезбеђивања услуга посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.) са којима ТОНС има сарадњу, неопходних за обављање делатности Туристичке организације Града Новог Сада.

Под обезбеђивањем смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.), подразумева се резервација смештаја на територији Града Новог Сада и околине, у хотелима категорије од 2 до 5 звездица.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача, број: _____ од _____ 2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Максимална уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи 712.500,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, од чега максимална уговорена вредност за услуге хотелског смештаја износи 629.167,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, док максимална уговорена вредност за Услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.) износи 83.333,33 динара без обрачунаог ПДВ-а. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Цена услуге посредовања при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.), на територији Града Новог Сада и околине, у хотелима категорије од 2 до 5 звездица износи _____ динара без ПДВ-а, по резервацији.

Цена услуга хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

У цену услуга су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке. Понуђене јединичне цене за услуге резервације су фиксне за све време важења Уговора.

Како се ради о услугама чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине сукцесивно, по јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у целости уколико за то не буде имао потребе.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши сукцесивно, у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писаним налозима Наручиоца.

Наручилац наручује резервацију хотелских услуга тако што Понуђачу упућује Захтев за резервацију, у коме наводи податке о датуму, времену, трајању, дестинацији, врсти захтеваних услуга, обиму, категорији хотелског објекта.

Рок испоруке резервација за услуге хотелског смештаја је _____ минута/сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у захтевима Наручиоца.

Појединачне писане налоге наручилац ће доставити добављачу најкасније 2 дана пре почетка вршења услуге.

Добављач гарантује да своје услуге може пружати сваког радног дана у периоду од ___ до ___ часова, а суботом у периоду од ___ до ___ часова. Добављач је дужан да обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно и ван редовног радног времена. По потписивању уговора, Уговорне стране размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију уговора.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања услуга које су предмет овог уговора као и доступност конкретног хотелског објекта.

Уколико приликом провере цена и доступности хотелског објекта уочи да постоје одступања у ценама услуга хотелског смештаја, односно информације о доступности конкретног хотелског објекта које предлаже Добављач, Наручилац може захтевати од Добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство обезбеђења и да приступи раскиду уговора.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност пружених услуга, у року од 45 дана од дана пријема рачуна (за сваку појединачно пружену услугу) потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3, 21101 Нови Сад
ПИБ: 106066942
са позивом на број уговора Наручиоца.

Тачка 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде

извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Тачка 6.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из тачке 2. став 2. овог уговора, у зависности шта пре наступи.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 7.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 9.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Добављача

за Наручиоца

Потпис овлашћеног лица

Бранислав Кнежевић, директор

**XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге посредовања
при резервацији за коришћење услуга репрезентације - обезбеђивање смештаја за
пословне партнере (новинаре, туроператере, пословне сараднике и др.)
шифра: ЈНМВ 15/19**

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум: ____ . ____ .2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.