

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободe број 3, Нови Сад
Број: ЈНМВ 11/17-575
Шифра: ЈНМВ 11/17
Дана: 02.10.2017. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних
и домаћих туриста у Новом Саду

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ 11/17

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ I

Нови Сад,
октобар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих
туриста у Новом Саду
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Шифра: ЈНМВ 11/17**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	17
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	23
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
XII МОДЕЛ УГОВОРА	27
XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	30
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА.....	31
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	32
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	33
XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>).....	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге - пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду, Шифра: ЈНМВ 11/17, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

79310000 - Услуге истраживања тржишта.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом **критеријума најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду

Пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду има за циљ добијање података о демографским, (пол, старост, земља порекла, образовање), економским (примања, колико су планирали да потроше у Новом Саду и структура тих трошкова) карактеристикама страних и домаћих туриста у Новом Саду, мотивима за путовање (одлучујући аргументи за одабир Новог Сада, начин на који су дошли до информација о Новом Саду посебно ако се ради о медију, дужина боравка) и ставовима о туристичкој понуди Новог Сада (шта је за њих примарно, културна понуда у ужем смислу, манифестације, природа, гастрономија и вина, активан одмор или нешто друго), као и остале теме у договору са наручиоцем. Такође, пројекат обухвата и анализу ставова (коментара) туристичких посетилаца Новог Сада на друштвеним мрежама.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 1 - АНКЕТА И АНАЛИЗА СТАВОВА И ПОНАШАЊА ЗА ДОМАЋЕ И СТРАНЕ ТУРИСТЕ

УЗОРАК И ЦИЉНА ГРУПА

1. Јединица посматрања је туриста (18+) са лицима која са њим путују, бораве и заједнички сnose трошкове путовања и одмора.
2. Анкетама се обухватају страни и домаћи туристи који посећују и бораве у Новом Саду.
3. Укупан узорак треба да буде минимум 4.800 попуњених анкета на следећи начин:
 - а) минимум 2.400 попуњених упитника за стране туристе у периодима новембар 2017. - јануар 2018. и мај - септембар 2018. године и
 - б) минимум 2.400 попуњених упитника за домаће туристе у периодима новембар 2017. - јануар 2018. и мај - септембар 2018. године

ИСТРАЖИВАЊЕ СЕ СПРОВОДИ У 2 ТАЛАСА И ТО:

1. Први талас истраживања обухвата период од 3 месеца:
Новембар, Децембар 2017. год. и Јануар 2018. године
Број испитаника (домаћи туристи) – за овај период је минимум 600
Број испитаника (страни туристи) – за овај период је минимум 600
Укупан број испитаника (домаћи и страни туристи) је минимум 1.200 за први талас.
2. Други талас истраживања обухвата период од 5 месеци:
Мај, Јун, Јул, Август и Септембар 2018.године
Број испитаника (домаћи туристи) – за овај период је минимум 1.800
Број испитаника (страни туристи) – за овај период је минимум 1.800
Укупан број испитаника (домаћи и страни туристи) је минимум 3.600 за други талас

Број предвиђених испитаника за сваки талас истраживања деле се сразмерно по предвиђеним месецима за анкетирање (у првом таласу минимум по месецу анкетирање треба да обухвати минимум 200 страних и 200 домаћих испитаника, а у другом таласу анкетирање треба да обухвати по месецу минимум 360 страних и 360 домаћих испитаника).

МЕТОДОЛОГИЈА

- Ad hoc директно теренско истраживање методом „лице у лице“ (F2F).
- Истраживач треба да наведе како и на који начин је реализована анкета, као и да образложи методолошки приступ анкете (појам, дефиниције, скуп, обухват, узорак, начин реализације анкете, као и прецизност примењених метода).
- О коначном садржају упитника (избор питања, односно понуђених одговора – на српском и енглеском језику) одлучује наручилац истраживања (Туристичка организација Града Новог Сада) на основу предлога изабраног истраживача.
- Дужина упитника: до 25 питања + демографија

АНАЛИЗА И ИСПОРУКА ПОДАТАКА

- Добављач услуга треба да наручиоцу услуга достави базу прикупљених сирових/ необрађених података у Excel-у у отвореном формату и формату погодном за даље обраде путем најчешћих статистичких програма (нпр ЕСПСС, СТАТА...)
- Power point извештај са кључним налазима и препорукама
- Текстуални извештај у Word-у са образложењем коришћења методологије и резултатима истраживања
- Извештаји се предају на месечном нивоу (након сваког завршеног месеца истраживања) посебно за домаће и посебно за стране туристе. Потребно је извести закључке анализа и упоредити са закључцима извештаја домаћих туриста са извештајем страних туриста.
- На крају истраживања раде се збирни извештаји за свих 8 месеци истраживања, посебно за домаће и посебно за стране туристе са изведеним закључцима као и са закључцима упоређивања збирних извештаја за домаће и стране туристе.
- Наручилац посла након испоруке постаје власник података, ображених информација и резултата истраживања.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА

Контролу врше стручне службе наручиоца. У случају утврђених недостатака, Добављач мора исте отклонити одмах или у року од 5 дана од дана констатовања недостатака и некавалитетног пружања услуга.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 2 – ИСПИТИВАЊЕ МИШЉЕЊА И СТАВОВА ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ТУРИСТА НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА

- Праћење и анализа ставова (коментара) туристичких посетилаца Новог Сада на друштвеним мрежама:
- Потребно је омогућити увид у ставове корисника друштвених мрежа за појмове које дефинише наручилац
- Сваки од упита мора бити са варијацијама према писму (латиница, ћирилица) падежима и граматичким специфичностима те претрагом за енглески, руски и немачки језик, посебно.
- Друштвене мреже су: Facebook (странице туристичке привреде Новог Сада – релевантне Фејсбук странице манифестација и установа у вези са туризмом – коментари посетилаца - туриста), Twitter profili (сви отворени) и коментари на TripAdvisor мрежи и Instagramu.

ПЕРИОД ИСТРАЖИВАЊА:

1. Први талас истраживања обухвата период од 3 месеца: Новембар, Децембар 2017. год. и Јануар 2018. године. Укупан број појмова, дефинисаних од стране наручиоца на месечном нивоу износи до 500 појмова (са укљученим свим дефинисаним језичким варијацијама и писмима).
2. Други талас истраживања обухвата период од 5 месеци: Мај, Јун, Јул, Август и Септембар 2018.године. Укупан број појмова, дефинисаних од стране наручиоца на месечном нивоу износи до 500 појмова (са укљученим свим дефинисаним језичким варијацијама и писмима).

МЕТОДОЛОГИЈА

- Потребано је прикупити све налазе, на основу упита дефинисаних од стране наручиоца у складу са потребама овог задатка.
- Потребно је анализирати ставове корисника, након завршеног периода, како би се издвојили ставови (према сентименту или тоналитету, теми на коју је корисник имао став) и закључило шта су домаћи и страни туристи коментарисали и на који начин.
- Потребно је пратити и анализирати ставове и домаћих и страних гостију (тј. и на српском (БХС) језику и на другим, водећим језицима света – енглески, немачки, руски)

АНАЛИЗА И ИСПОРУКА ПОДАТАКА

- Power point извештај са кључним налазима и препорукама

- Текстуални извештај у Word-у са образложењем коришћења методологије и резултатима истраживања
- Извештаји, односно анализе се предају на месечном нивоу (након сваког завршеног месеца истраживања). Потребно је извести закључке анализа.
- На крају истраживања ради се збирни извештај, односно анализу за свих 8 месеци истраживања. Потребно је извести закључке анализа.
- Наручилац посла након испоруке постаје власник података, ображених информација и резултата истраживања.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА

Контролу врше стручне службе наручиоца. У случају утврђених недостатака, Додављач мора исте отклонити одмах или у року од 5 дана од дана констатовања недостатака и некавалитетног пружања услуга.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, и то:
 - да понуђач у последњих годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
 - да је понуђач у три године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (24.09.2014. – 24.09.2017. године) закључио најмање три уговора о истраживању ставова и мишљења потрошача, на узорку од минимум 1.200 испитаника и да је уговорене обавезе извршио сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима.

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним кадровским капацитетом, и то:
 - да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 25 запослених или радно ангажованих лица, од којих:
 - најмање пет запослених или по другом основу радно ангажованих лица на статистичким и аналитичким пословима, и
 - најмање 20 запослених или по другом основу радно ангажованих лица – анкетара за рад на терену.

4) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - да понуђач поседује софтвер за статистичку обраду података (за пројектни задатак 1.) и софтвер за обраду ставова корисника на друштвеним мрежама (за пројектни задатак 2.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана **75. став 1. тач. 1 до 3.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсnoj документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана **76.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем тражених доказа, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, и то:
 - да понуђач у последњих годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
 - да је понуђач у три године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (24.09.2014. – 24.09.2017. године) закључио најмање три уговора о истраживању ставова и мишљења потрошача, на узорку од минимум 1.200 испитаника и да је уговорене обавезе извршио сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним кадровским капацитетом, и то:
 - да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 25 запослених или радно ангажованих лица, од којих:
 - најмање пет запослених или по другом основу радно ангажованих лица на статистичким и аналитичким пословима, и
 - најмање 20 запослених или по другом основу радно ангажованих лица – анкетара за рад на терену.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

За сва запослена или радно ангажована лица фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа.

4) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - да понуђач поседује софтвер за статистичку обраду података (за пројектни задатак 1.) и софтвер за обраду ставова корисника на друштвеним мрежама (за пројектни задатак 2.).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Образац изјаве у слободној форми на меморандуму понуђача да понуђач поседује софтвер за прикупљање и статистичку обраду података (за пројектни задатак 1.) и софтвер за прикупљање и обраду ставова корисника на друштвеним мрежама (за пројектни задатак 2.) са описом функционалности оба софтвера.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Образац изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,
спрат III, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга - пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду
(Шифра: ЈНМВ 11/17) - НЕ ОТВАРАТИ”**,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз захтеване доказе, мора да садржи и:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама** – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 5) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 6) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 7) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 8) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа, и

- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 10) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 11) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 12) **Потврде о референцама** о извршеним услугама - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће у року од 45 дана од дана пријема предрачуна, а по закључењу уговора Добављачу исплатити аванс у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Остатак у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом Наручилац ће исплатити у року од 45 дана од дана коначног извршења уговорних обавеза, односно пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуга

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 1.

Добављач се обавезује да извештаје предаје на месечном нивоу (након сваког завршеног месеца истраживања) до 10-ог у текућем месецу за претходни месец истраживања, посебно за домаће и посебно за стране туристе. Добављач је у обавези да изведе закључке анализа и да их упореди са закључцима извешаја домаћих туриста са извештајем страних туриста.

На крају истраживања, које обухвата два таласа, Добављач је у обавези да сачини збирни извештај за свих 8 месеци истраживања, посебно за домаће и посебно за стране туристе са изведеним закључцима, као и са закључцима упоређивања збирних извештаја за домаће и стране туристе, у року од 20 дана од последњег дана истраживања.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 2.

Добављач се обавезује да извештаје, односно анализе предаје на месечном нивоу (након сваког завршеног месеца истраживања) до 10-ог у текућем месецу за претходни месец истраживања. Добављач је у обавези да изведе закључке анализа.

На крају истраживања, које обухвата два таласа, Добављач је у обавези да сачини збирни извештај, односно анализу за свих 8 месеци истраживања. Добављач је у обавези да изведе закључке анализа, у року од 20 дана од последњег дана истраживања.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
 - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**
- **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, и
- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 50% од укупно уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до

извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,

улица Трг слободе број 3, спрат III,

или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду (Шифра: ЈНМВ 11/17)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају

отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду
Шифра: ЈНМВ 11/17

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду (Шифра: ЈНМВ 11/17), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду
Шифра: ЈНМВ 11/17

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду (Шифра: ЈНМВ 11/17), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду
Шифра: ЈНМВ 11/17

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду (Шифра: ЈНМВ 11/17), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду, Шифра: ЈНМВ 11/17.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок извршења:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 1.

Добављач се обавезује да извештаје предаје на месечном нивоу (након сваког завршеног месеца истраживања) до 10-ог у текућем месецу за претходни месец истраживања, посебно за домаће и посебно за стране туристе. Добављач је у обавези да изведе закључке анализа и да их упореди са закључцима извештаја домаћих туриста са извештајем страних туриста.

На крају истраживања, које обухвата два таласа, Добављач је у обавези да сачини збирни извештај за свих 8 месеци истраживања, посебно за домаће и посебно за стране туристе са изведеним закључцима, као и са закључцима упоређивања збирних извештаја за домаће и стране туристе, у року од ____ дана (максимално 20 дана) од последњег дана истраживања.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 2.

Добављач се обавезује да извештаје, односно анализе предаје на месечном нивоу (након сваког завршеног месеца истраживања) до 10-ог у текућем месецу за претходни месец истраживања. Добављач је у обавези да изведе закључке анализа.

На крају истраживања, које обухвата два таласа, Добављач је у обавези да сачини збирни извештај, односно анализу за свих 8 месеци истраживања. Добављач је у обавези да изведе закључке анализа, у року од ____ дана (максимално 20 дана) од последњег дана истраживања.

Рок плаћања: Наручилац ће у року од 45 дана од дана пријема предрачуна, а по закључењу уговора Добављачу исплатити аванс у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Остатак у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом Наручилац ће исплатити у року од 45 дана од дана коначног извршења уговорних обавеза, односно пријема рачуна.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

Напомена:

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду

Шифра: ЈНМВ 11/17

Ред. бр.	Опис услуге	Количина	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пројектни задатак 1						
	Први талас истраживања – минимум 600 домаћих и 600 страних туриста (новембар 2017, децембар 2017, јануар 2018. године)	3	Месец				
	Други талас истраживања – минимум 1800 домаћих и 1800 страних туриста (мај 2018, јун 2018, јул 2018, август 2018 септембар 2018. године)	5	Месец				
2.	Пројектни задатак 2						
	Први талас истраживања (новембар 2017, децембар 2017, јануар 2018. године) Укупан број појмова, дефинисаних од стране наручиоца на месечном нивоу износи до 500 појмова (са укљученим свим дефинисаним језичким варијацијама и писмима)	3	Месец				
	Други талас истраживања (мај 2018, јун 2018, јул 2018, август 2018 септембар 2018. године) Укупан број појмова, дефинисаних од стране наручиоца на месечном нивоу износи до 500 појмова (са укљученим свим дефинисаним језичким варијацијама и писмима)	5	Месец				
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А							
ПДВ							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони **Јед.цена без ПДВ-а** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони **Јед. цена са ПДВ-ом** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони **Укупна цена без ПДВ-а** уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што се помножи укупна количина са јединичном ценом без ПДВ-а;
- у колони **Укупна цена са ПДВ-а** уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи укупна количина са јединичном ценом са ПДВ-ом.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду
Шифра: ЈНМВ 11/17

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду (Шифра: ЈНМВ 11/17), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду
Шифра: ЈНМВ 11/17

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду (Шифра: ЈНМВ 11/17), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду

Шифра: ЈНМВ 11/17

закључен у Новом Саду, дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) између:

1. Туристичка организација Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад, ПИБ: 106066942, матични број: 08903280, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду (Шифра: ЈНМВ 11/17) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Наручилац посла након испоруке постаје власник података, ображених информација и резултата истраживања

Тачка 3.

Добављач се, у оквиру пројектног задатка 1, обавезује да извештаје предаје на месечном нивоу (након сваког завршеног месеца истраживања) до 10-ог у текућем месецу за претходни месец истраживања, посебно за домаће и посебно за стране туристе. Добављач је у обавези да изведе закључке анализа и да их упореди са закључцима извешаја домаћих туриста са извештајем страних туриста. На крају истраживања, које обухвата два таласа, Добављач је у обавези да сачини збирни извештај за свих 8 месеци истраживања, посебно за

домаће и посебно за стране туристе са изведеним закључцима, као и са закључцима упоређивања збирних извештаја за домаће и стране туристе, у року од ____ дана од последњег дана истраживања.

Добављач се, у оквиру пројектног задатка 2, обавезује да извештаје, односно анализе предаје на месечном нивоу (након сваког завршеног месеца истраживања) до 10-ог у текућем месецу за претходни месец истраживања. Добављач је у обавези да изведе закључке анализа. На крају истраживања, које обухвата два таласа, Добављач је у обавези да сачини збирни извештај, односно анализу за свих 8 месеци истраживања. Добављач је у обавези да изведе закључке анализа, у року од ____ дана од последњег дана истраживања.

Тачка 4.

Добављач се обавезује да наручиоцу услуга достави:

- базу прикупљених сирових/ необрађених података у Excel-у у отвореном формату и формату погодном за даље обраде путем најчешћих статистичких програма (нпр ЕСПСС, СТАТА...) за пројектни задатак 1,
- Power point извештај са кључним налазима и препорукама за пројектни задатак 1 и 2, и
- текстуални извештај у Word-у са образложењем коришћења методологије и резултатима истраживања за пројектни задатак 1 и 2.

Тачка 5.

Наручилац ће у року од 45 дана од дана пријема предрачуна, а по закључењу уговора Добављачу исплатити аванс у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Остатак у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом Наручилац ће исплатити у року од 45 дана од дана извршења уговорних обавеза, односно пријема рачуна.

Предрачун /рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3,
ПИБ: 106066942

са позивом на број уговора Наручиоца.

Тачка 6.

Добављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем – писмом са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност и средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем – писмом са назначеним износом од 50% од уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказе о регистрацији меница и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 7.

Контролу врше стручне службе наручиоца. У случају утврђених недостатака, Добављач мора исте отклонити одмах или у року од 5 дана од дана констатовања недостатака и некавалитетног пружања услуга.

Тачка 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уколико Додављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 2. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 6. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Додављача

М.П.

Бранислав Кнежевић
директор

Потпис овлашћеног лица

ХИИ ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе
ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду

Шифра: ЈНМВ 11/17

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе
ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду

Шифра: ЈНМВ 11/17

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 50% од уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду

Шифра: ЈНМВ 11/17

Ред. број	Референтни Наручилац	Број и датум уговора	Број испитаника	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду
Шифра: ЈНМВ 11/17

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди закључио уговор о истраживању ставова и мишљења потрошача, на узорку од минимум 1.200 испитаника и да је уговорене обавезе извршио сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима на основу закљученог уговора _____, број уговора: _____ од _____ године, и да је уговорене обавезе извршио сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – пројекат анализе ставова и понашања страних и домаћих туриста у Новом Саду, Шифра: ЈНМВ 11/17, чији је Наручилац Туристичка организација Града Новог Сада, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 –др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Туристичка организација Града Новог Сада
2. Седиште/адреса Нови Сад, Трг слободе број 3
3. Матични број 08903280
4. ПИБ 106066942

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за повраћај авансног плаћања по предрачуну број _____ од _____ 2017. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

дана _____ 2017. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника